

COMPTABILITE

DEUST COMPTABILITE, CONTROLE, AUDIT (CCA)

DUS0400A - DIPLOME D'ETUDES UNIVERSITAIRES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES

HORS TEMPS TRAVAIL

EN ALTERNANCE

CPF

VAE

EPN10 - Comptabilité Contrôle Audit

120 crédits ECTS
DEUST

Diplôme d'études universitaires
scientifiques et techniques spécialité
Finances, administration, comptabilité

Mentions officielles :

- Arrêté du 08/07/2021
- Accréditation jusqu'au 31/08/2025

France Compétences : **RNCP3976**

Niveau d'entrée requis : niveau 4 (bac)

Niveau de sortie : niveau 5 (bac+2)

Modalités d'accès :

- Formation continue HTT
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- VAE / VAPP / VES

NSF : Comptabilité, gestion (314),

Métiers (ROME) : M1203 - Comptabilité

Débouchés :

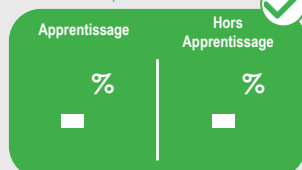
- Collaborateur en cabinet d'expertise comptable et d'audit ou au sein des services comptables d'entreprises ;
- Collaborateur de contrôleur de gestion ;
- Auditeur ;
- Comptable en entreprise ...

Les métiers de la spécialité peuvent être exercés dans les entreprises de tous secteurs d'activités ou dans des cabinets d'expertise comptable.

Possibilité de poursuite vers la Licence professionnelle Gestion comptable et financière du Cnam ou tout autre bac+3 dans la spécialité.

Taux de réussite 2023

Effectifs Réunion présent aux examens



Taux d'abandon global %

En savoir plus
Evolution professionnelle des diplômés
sur www.cnam.re

PRESENTATION

Le parcours DEUST CCA s'adresse à des professionnels ou futurs professionnels se destinant à exercer des fonctions opérationnelles et à forte technicité dans des équipes exerçant des fonctions comptables, financières, budgétaires administratives et fiscales. Il est organisé, dans les champs concernés, par les contenus de formation et les référentiels de compétences correspondants, afin de concilier la solidité des bases métiers et la polyvalence.

Dans le service comptabilité d'une entreprise, ce professionnel travaille sur des données chiffrées : impôts sur les bénéfices, amortissements des achats de matériel, rentabilité des investissements... qui permettront d'élaborer des documents de synthèse comme le compte des résultats, qui fait apparaître les pertes ou les profits d'exploitation, ou le bilan. En comptabilité clients et fournisseurs, il vérifie et encaisse des factures, traite les commandes, gère les entrées et sorties d'argent, effectue les relances des impayés et engage les procédures de recouvrement. Il rédige les déclarations destinées à l'administration fiscale (Trésor public) ou sociale. En comptabilité paye, il établit les bulletins de salaire et calcule les charges sociales. Il s'occupe également des diverses opérations de gestion bancaire (ordres de virement...).

OBJECTIFS

Cette formation vise à former des futurs collaborateurs, cadres et professionnels dans les domaines de la comptabilité financière des sociétés, du contrôle de gestion, de la gestion de trésorerie, du droit fiscal ou encore de la finance.

Le parcours s'inscrit dans une double perspective : d'une part l'insertion professionnelle directe par valorisation des connaissances, aptitudes et compétences acquises, d'autre la poursuite d'études et l'accès à l'une des trois licences du Cnam (Licence Professionnelle Gestion Comptable et Financière des PME PMI, Licence Professionnelle Contrôle de Gestion, Licence Générale CCA ou autres établissements d'enseignement supérieur).

Compétences attestées :

- Réaliser la comptabilité financière des entreprises en utilisant les méthodes et outils de production, ainsi que les documents et rapports financiers et comptables
- Assurer la vérification des documents comptables afin de garantir leur régularité et sincérité.
- Contrôler les procédures comptables, et établir les documents nécessaires à l'activité, et dans le respect des règles juridiques et fiscales.

PUBLICS ET PRE-REQUIS

Publics

Salariés en activité, en projet de transition professionnelle, en reconversion professionnelle, chefs d'entreprise et indépendants, demandeurs d'emploi, jeunes en contrats d'apprentissage. *Pour les spécificités liées au contrat d'apprentissage, merci de contacter directement le service Entreprises du Cnam Réunion.*

Conditions d'accès

- Niveau bac ou équivalent
- Cette formation s'adresse aussi aux personnes justifiant d'une expérience professionnelle dans un domaine compatible avec la gestion comptable et financière (VAPP / VAE).

CALENDRIER PREVISIONNEL

	semestre 1	semestre 2
Ouverture des préinscriptions en ligne le 3 juin 2024		
Inscriptions jusqu'au	31/10/24	31/03/25
Début des cours	09/09/24	03/03/25
Fin des cours	07/02/25	18/07/25
Semaine de révisions	semaine du 10/02/25	semaine du 21/07/25
Examens 1ère session	semaine du 17/02/25	semaine du 28/07/25
Examens 2nde session	quinzaine du 18/08/25 au 29/08/25	
Interruption des cours à partir du 19/12/2024 reprise des cours le 06/01/2025		

DUREE, LIEU ET HORAIRES

- Durée minimale : 2 ans
- Durée maximale : non spécifié (sauf règles de compensation - cf. détails en page 3)
- Lieu de formation : centre régional du Cnam (LE PORT) et formation à distance depuis l'ENF
- Horaires : du lundi au vendredi de 17h à 21h selon programmation des enseignements en présentiel

RENSEIGNEMENTS

Centre régional du Port
18 rue Claude Chappe ZAC 2000
info@cnam.re
Tél. 0262 42 28 37

du lundi au jeudi de 8h15 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 et le
vendredi de 8h15 à 12h15

pour en savoir plus,
consultez notre guide : www.cnam.re



ANNEE 1

	periode	enseignements	examens
CFA010 12 ECTS			
Comptabilité et gestion de l'entreprise	An.	 cours	 1
CCE001 4 ECTS			
Outils et démarche de la communication écrite et orale	S1	 cours	 1
DRA112 6 ECTS			
Règles générales du droit des sociétés	S1	 cours	 1
CFA030 12 ECTS			
Comptabilité, organisation et gestion	S2	 cours	 1
DRF100 4 ECTS			
Principes généraux de fiscalité des entreprises	S2	 cours	 1
UACF25  22 ECTS			
Expérience professionnelle ou stage ANNEE 1		rapport 	c

- a. La validation de l'unité d'anglais est soumise à la justification d'au moins 75% de présence de l'élève aux cours, en plus de la réussite aux examens en contrôle continu prévus dans le cadre de cet enseignement.
- b. Cette UE sera dispensée en 100% à distance depuis le Cnam Paris
- c. Cette UA concerne l'expérience professionnelle qui doit être de 12 mois dans la spécialité ou 12 mois hors spécialité mais assortie d'un stage de 3 mois dans la spécialité. Cette expérience professionnelle doit être assortie d'un rapport d'activité professionnelle ou de stage qui doit être validé en fin de seconde année.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

UACF25 (année 1)

L'UACF25 permet de valider l'expérience professionnelle de 12 mois dans le domaine comptable ou de 12 mois hors domaine comptable assortis d'un stage de 3 mois en lien avec la spécialité.

Le rapport d'activité qu'il faudra rédiger doit avoir les caractéristiques suivantes :

- Faire au minimum 20 pages et être rédigé avec soin
- Etre illustré par les tâches réalisées par l'auditeur (annexes, tableaux, schémas, etc.)

UACF28 (année 2)

Pour obtenir la seconde année du DEUST, il est impératif d'avoir une expérience professionnelle de un an dans la spécialité sinon il faut avoir un an d'activité hors spécialité mais assorti d'un stage d'une durée de 3 mois dans la spécialité. Cette expérience professionnelle donne lieu à la rédaction d'un rapport écrit sur la résolution d'une problématique dans le domaine d'activité. Il est possible de se servir du rapport de première année mais en mettant en évidence une difficulté comptable problématisée (un point de difficulté qu'à rencontrer l'auditeur) L'idée général du rapport est d'apprécier le recul du candidat par rapport à son futur métier.

LEGENDE

ECTS : système européen de transfert et d'accumulation de crédits garantissant la reconnaissance académique des études effectuées à l'étranger.

 Parcours bloqué. Les unités d'enseignement ne peuvent pas être choisies à la carte.

 Possibilité d'équivalence d'unité d'enseignement.

S1 : semestre 1 / **S2** : semestre 2 / **S1+2** : semestre 1 et 2 / **An.** : unité annuelle

 présentiel en soirée  présentiel en journée  100% à distance

cours : modalité hybride organisée en face-à-face pédagogique + webconférences

travaux pratiques (TP) : modalité organisée en face-à-face pédagogique uniquement

formation à distance (FOAD) : modalité organisée entièrement à distance (sauf examens)

 examen terminal sur table  production à rendre  évaluation orale

 1 coefficient de pondération (compensation possible pour les licences)

ANNEE 2

	periode	enseignements	examens
ANG100 6 ECTS			
Anglais général pour débutants	An.	 cours	 1 a
CFA041 9 ECTS			
Gestion comptable et financière de l'entreprise	S1	 cours	 1
CCG100 4 ECTS			
Comptabilité et contrôle de gestion - Découverte	S1	 cours	 1
CFA116 6 ECTS			
Introduction au management comptable et financier	S2	 cours	 1
TED001 3 ECTS			
Enjeux des transitions écologiques: comprendre et agir	-	 FOAD	 1 b
UACF28  32 ECTS			
Expérience professionnelle ou stage ANNEE 2		rapport 	c

UNITES D'ENSEIGNEMENT

CFA010 - Comptabilité et gestion de l'entreprise

Développer des connaissances approfondies en comptabilité financière de manière à établir les états comptables et fiscaux d'une entité. Cette Unité d'enseignement est fondamentale à toute poursuite d'étude dans le domaine du management comptable.

CFA030 - Comptabilité, organisation et gestion

Fournir les outils et les compétences permettant d'assumer la gestion courante, sur le plan comptable et fiscal d'une entreprise. Mettre en application les connaissances et les compétences de bases de l'UE CFA 010. Compétences : Savoir lire des comptes sociaux - Mettre en place un système d'information comptable pour PME / PMI - Savoir enregistrer les principales opérations courantes et d'inventaire - Maîtriser les enjeux de l'investissement et du financement des immobilisations.

DRF100 - Principes généraux de fiscalité des entreprises

Le contenu de l'unité d'enseignement fournit à l'auditeur les outils nécessaires pour comprendre les mécanismes d'imposition des revenus et lui permettra également d'appréhender les règles fondamentales en matière de TVA.

DRA112 - Règles générales du droit des sociétés

Maîtriser les différentes étapes de la constitution d'une société, étudier les techniques de rapprochement entre les sociétés et l'organisation des groupes de sociétés.

CCE001 - Outils et démarche de la communication écrite et orale

Améliorer ses méthodes d'analyse et de traitement de l'information - Acquérir des capacités relationnelles dans des situations quotidiennes de communication orales - Développer ses capacités d'expression et de communication écrite (structurer un écrit, rédiger, mettre en forme, argumenter...)

ANG100 - Anglais général pour débutants

Pouvoir communiquer à l'oral comme à l'écrit dans des situations simples de la vie courante et acquérir des connaissances lexicales, grammaticales et phonologiques de base.

Les compétences d'expression orale, de compréhension orale, de compréhension écrite et d'expression écrite seront travaillées à partir de situations et de thématiques de la vie quotidienne et une approche communicative et interactive. (se présenter, évoquer ses activités quotidiennes, faire des achats, indiquer ses goûts et ses préférences, réserver un séjour, parler de sa famille, décrire sa profession...)

CFA116 - Introduction au management comptable et financier

Identifier les méthodes d'évaluation les plus courantes caractérisant les états financiers - Maîtriser les enregistrements de base traduisant ces méthodes d'évaluation - Analyser l'impact de ces écritures sur l'état de santé financier des organisations - Maîtriser les règles d'évaluation et les écritures du référentiel comptable national et IFRS.

CFA041 – Gestion comptable et financière de l'entreprise

Revoir les principales opérations d'inventaire afin de mieux appréhender l'analyse financière du bilan et du compte de résultat - Procéder à une analyse financière statique et dynamique par la construction d'outils simples et par leur interprétation - Analyser l'incidence des opérations liées à la création, à la vie et à la croissance des sociétés sur les états financiers - La compréhension des principes et des mécanismes comptables et financiers ainsi que l'entraînement à la communication écrite seront privilégiés. Compétences : savoir traiter comptablement les opérations d'inventaire, procéder à une analyse financière simple des états financiers (bilan et compte de résultat), savoir traiter comptablement et analyser économiquement certaines opérations particulières (création, répartition du résultat, augmentation de capital, emprunts).

CCG100 – Comptabilité et contrôle de gestion- Découverte

Comprendre l'articulation comptabilité générale, comptabilité de gestion et contrôle de gestion - comprendre les objectifs et principes fondamentaux du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion - connaître les objectifs et les principes fondamentaux des principales méthodes de calcul des coûts - connaître les principales étapes du processus budgétaire (élaboration des budgets et contrôle budgétaire) - connaître les principes fondamentaux de la construction d'un tableau de bord de pilotage.

Compétences :

- Classifier les différents types de coûts (fixes/ variables, directs/indirects, réels/prévisionnels) ;
- Utiliser la ou les méthodes de calcul des coûts pertinente(s) en fonction des décisions à éclairer et du contexte organisationnel ;
- Dialoguer avec les contrôleurs de gestion, les différents responsables et l'ensemble des collaborateurs de l'entreprise dans le cadre du processus budgétaire ;
- Elaborer le budget relevant de son activité
- Calculer les écarts pertinents pour le pilotage de son activité et déterminer les actions correctrices à mettre en place
- Elaborer le tableau de bord pertinent pour le pilotage de son activité.

TED001 – Enjeux des transitions écologiques: comprendre et agir

Développer une culture scientifique pluridisciplinaire autour des enjeux liés à la transition écologique - comprendre les grands enjeux sociétaux des transitions écologiques - comprendre les principaux équilibres et principales limites du système planétaire - comprendre les enjeux d'atténuation et d'adaptation au changement climatique.

L'unité est organisée autour de 3 grandes séquences :

- Une première séquence présente les éléments issus des sciences de l'environnement en lien avec les changements globaux (mécanismes, causes, impacts), que ce soit en lien avec le dérèglement climatique, la perte de biodiversité, la ressource et eau et les limites planétaires ;
- Une deuxième séquence propose un éclairage des sciences humaines et sociales sur les enjeux des transitions écologiques en mobilisant les sciences politiques, l'histoire, la sociologie, la psychologie et l'économie ;
- Une dernière séquence explore les enjeux d'atténuation et d'adaptation.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Organisation

Les enseignements se déroulent en soirée du lundi au vendredi sous la forme de cours magistraux ou de travaux pratiques (TP) selon les unités. Des regroupements en face-à-face pédagogique ainsi que des webconférences sont animés par les formateurs pour chacune des unités d'enseignement (UE).

Le nombre de regroupements en salle et de webconférences dépend de la modalité (cours ou TP) et du nombre de crédits ECTS alloué à l'unité (voir tableau des fréquences de cours ci-dessous).

En complément des séances en présentiel, l'élève a accès à un **environnement numérique de formation (ENF)** sous la forme d'une plateforme Internet à partir de laquelle il pourra télécharger un grand nombre de ressources pédagogiques et ainsi travailler en réelle autonomie.

Pour les élèves en contrat d'alternance, une journée de 7h hebdomadaire en présentiel au centre régional est prévue, en complémentarité des cours dispensés en soirée.

Fréquence des cours

	UE semestrielle			UE annuelle
	3 ECTS	4 ECTS	6 ECTS	8 ECTS
TP	6 regroup.	7 regroup.	8 regroup.	14 regroup.
Cours	4 regroup. + 4 webconf.	4 regroup. + 5 webconf.	5 regroup. + 5 webconf.	8 regroup. + 7 webconf.
Anglais	30 séances annuelles de 2 heures			
FOAD	100% distanciel via la plateforme de télé-enseignement du Cnam			
<u>Alternance</u> : 1 journée de 7h / semaine en centre de formation				
>> durée d'un regroupement et d'une webconférence : 2H <<				

Moyens et méthodes pédagogiques

L'accès à l'ENF permet à l'élève de jouir d'un espace numérique de travail entièrement personnalisé et sécurisé et d'avoir accès à une grande quantité de ressources pédagogiques : supports de cours, exercices et corrigés, accès à une banque de données documentaires, Mooc, outils et logiciels de travail collaboratif, interfaces de webconférences, outils de communication et d'échange (chat, forum, messagerie), version complète de la suite Office 365 ...

Chaque regroupement et webconférence est enregistré et mis en ligne à disposition de l'élève sur son ENF en mode asynchrone pour qu'il ne puisse manquer aucun cours.

L'élève a également accès à un espace personnel à partir duquel il peut consulter son planning, ses résultats d'examen et son dossier administratif.

Un fond documentaire constitué d'ouvrages physiques est à disposition des élèves en libre consultation sur place avec possibilité d'emprunt.

Evaluations et suivi de la formation

Les examens sont programmés à la fin de chaque semestre. Les enseignements font l'objet de modalités d'évaluation spécifiques. Chaque inscription donne droit de se présenter à deux sessions d'examens par UE (hors unités d'activité). Les candidats ne sont admis à composer que pour les enseignements auxquels ils sont inscrits. Pour valider une UE, il faut obtenir une note de 10/20 minimum. Une attestation de suivi de formation pourra ainsi être délivrée sur demande. Les résultats sont communiqués une quinzaine de jours environ après les épreuves et sont consultables en ligne sur l'espace personnel de l'élève ou directement au centre régional du Port. Aucun résultat est communiqué par téléphone ou par courriel.

Une attestation de succès aux examens est délivrée en fin de semestre ainsi qu'une attestation de suivi de formation en fin de parcours.

Des enquêtes de satisfaction des enseignements et d'insertion à 6 mois sont menées auprès de nos élèves.

DELIVRANCE DE LA CERTIFICATION

Pour la délivrance du diplôme, toutes les conditions suivantes doivent être réunies :

- Avoir le niveau requis pour entrer (Niveau BAC)
- Avoir 12 mois d'expérience dans la spécialité ou 12 mois hors spécialité plus 3 mois dans la spécialité
- Avoir une moyenne de 10 aux UE (compensation sans limite basse)
- Valider le rapport écrit de la seconde année

Validation des unités d'enseignement selon les systèmes suivants :

par capitalisation : dans la mesure où les élèves du Cnam ne sont pas en formation initiale, ils s'inscrivent dans des parcours individualisés dans lesquels les UE validées sont acquises à vie et peuvent être utilisées dans d'autres filières de formation. Ainsi, le diplôme s'obtient par acquisition de chaque unité d'enseignement constitutive du parcours visé. L'évaluation des connaissances et des compétences dans les UE est réalisée, en règle générale, par un examen terminal ou par un contrôle continu ou encore par une combinaison des deux. Pour certains enseignements, une présentation orale peut également être demandée à l'élève. Une note égale ou supérieure à 10/20 est exigée pour la validation de chaque unité d'enseignement par capitalisation, et permet l'attribution des crédits correspondants à l'UE.

par compensation : les candidats peuvent aussi opter pour l'obtention de leur diplôme par le système de compensation. Ainsi, la note de 10/20 à chaque UE n'est plus obligatoire et la validation des enseignements est basée sur le calcul de la moyenne générale (L'ensemble des UE se compensent sans limites basses. Il n'y a aucune pondération, toutes les UE ont un coefficient 1).

Les unités de pré-requis, les unités d'activité (UA) et les unités validées par la voie de la VAE ou de la VES sont exclues du dispositif de compensation. Attention, peuvent uniquement bénéficier de ce dispositif les élèves dont la durée de la formation n'excède pas 3 ans entre la validation de la 1ère unité du cursus et la dernière.



INSCRIPTION

Après avoir pris connaissance des modalités de formation et de son déroulement, procédez dans un premier temps à votre pré-inscription en ligne sur le site www.cnam.re

Cette procédure sans engagement est un préambule à votre inscription qui deviendra définitive une fois votre dossier validé auprès de nos services.

Pièces à fournir pour valider votre inscription :

- un CV détaillé à jour
- une lettre de motivation
- la photocopie des diplômes obtenus
- **personnes en activité** : attestation d'emploi ou dernier bulletin de salaire
- **demandeurs d'emploi** : attestation de Pôle Emploi de moins de 15 jours faisant apparaître votre catégorie
- un justificatif de la couverture sociale
- la photocopie d'une pièce d'identité (ou titre de séjour pour les personnes de nationalité étrangère)
- une photo d'identité récentes au format 3,5 x 4,5 cm portant, au dos, votre nom et l'intitulé de la formation
- la photocopie des attestations de réussite à des UE obtenues le cas échéant dans d'autres centres du réseau Cnam
- le titre de paiement pour la participation aux frais de formation à l'ordre de l'AGCnam OU attestation de prise en charge par l'employeur* (cf. modèle téléchargeable sur www.cnam.re - à défaut des chèques d'un montant équivalent au tarif à titre individuel seront obligatoirement établis à l'ordre de l'AGCnam).

* Les frais de dossier (18€) et le droit d'inscription forfaitaire au titre de l'année en cours (200€) sont exigibles dès le jour de l'inscription. **Tout dossier incomplet sera refusé. Les candidats disposent d'un délai de rétractation de 10 jours francs après le dépôt de leur dossier d'inscription.**

Demandez votre devis de formation à
info@cnam.re

TARIFS

Prise en charge individuelle **

	TARIF INDIVIDUEL / CPF	TARIF DEMANDEUR D'EMPLOI
Frais de dossier (1)	18 €	18 €
Droit d'inscription forfaitaire (2)	200 €	200 €
Droit d'accès aux enseignements		
UE dispensée à La Réunion	14,5 € / heure	CAT 1-4 : 12 €/ECTS CAT 5-8 : 36 €/ECTS
UE dispensée en FOAD (3)		CAT 1-4 : 12 €/heure CAT 5-8 : 14,5 €/heure
UA unité d'activité rapports, projets, mémoires		
Autres frais		
Inscription à l'EICnam (4)	450 €	450 €
Linguaskill test (5)	150 €	150 €
VAE	1.200 €	1.200 €
VAPP	520 €	520 €
VES (hors jurisprudence)	300 €	300 €

** Tarification en vigueur révisable annuellement après approbation du Conseil d'Administration

- (1) frais de dossier pour la première inscription au centre régional du Cnam uniquement.
- (2) droit individuel forfaitaire payable au titre de chaque année universitaire d'inscription au centre régional.
- (3) droit d'accès aux unités d'enseignement (UE) qui ne sont pas dispensées à La Réunion mais sont proposées en formation ouverte à distance (FOAD) depuis un autre centre organisateur Cnam.
- (4) frais d'inscription à l'EICnam exigibles une seule fois lors de l'entrée en cycle de spécialisation du diplôme d'ingénieur.
- (5) le Linguaskill est un test d'anglais conforme au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) qui valide la reconnaissance des diplômes du Cnam.

Pour toute demande de prise en charge par votre employeur, l'OPCO, France Travail, un organisme tiers, ou pour des formations en alternance, merci de nous consulter.

Vers le site de la composante nationale

Pour en savoir plus : <https://cca.cnam.fr/>



18, rue Claude Chappe
97420 LE PORT



0262.42.28.37



www.cnam.re



info@cnam.re



réseaux sociaux



Contactez votre référent-e Handicap
emicconi@cnam.re / sferrand@cnam.re

Bénéficie du soutien financier du conseil régional de La Réunion