

GESTION

RESPONSABLE EN GESTION

DIE9200A - DIPLÔME D'ETABLISSEMENT NIVEAU 6

HORS TEMPS TRAVAIL

VAE

EPN 15 - Stratégies


110 crédits ECTS
 Diplôme d'établissement

Diplôme d'établissement Responsable en gestion

Niveau d'entrée requis : niveau 5

Niveau de sortie : niveau 6

Modalités d'accès :

- Formation continue HTT
- VAE / VAPP / VES

NSF : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (310), Gestion des échanges commerciaux (312) Comptabilité, gestion (314)

 Métiers (ROME) :
 M1205 - Responsable administratif / administrative de gestion, M1301 - Directeur général / Directrice générale de grande entreprise, M1302 - Directeur adjoint / Directrice adjointe de PME/PMI ou d'unité de services au public, K1403 - Chef de service socioéducatif

Certifinfo : 31512

Débouchés :

Analyste financier et de gestion, contrôleur de gestion, directeur financier, responsable gestion, chargé d'affaires, de clientèle, de produits/ projets/ exploitation, gestionnaire grands comptes, responsable ressources humaines, manager responsable d'organisation de service, responsable du pilotage d'activités, responsable administratif, de la logistique, des ventes, responsable commercial qualité assurance dirigeant d'entreprise, ou de service.

Références :

	2021	2020	2019
taux réussite	84%	86%	73%
taux abandon	20%	0%	6%

base : effectifs résidents Réunion

PRESENTATION

Le responsable en gestion intervient essentiellement comme cadre adjoint ou responsable d'une unité de travail dans les domaines d'activité économique tertiaires : la banque et l'assurance, le transport, les ressources humaines, la comptabilité, le droit public, la vente et le marketing. Bénéficiant en général de plusieurs d'années d'expérience professionnelle dans son activité, il vient consolider sa fonction de cadre en gestion ou bien évoluer vers une fonction de cadre dirigeant ou de responsable d'entreprise.

OBJECTIFS

- Maîtriser les procédures et processus permettant de préparer et de conduire un projet, d'encadrer des équipes et de gérer les moyens humains et budgétaires mobilisés,
- Appréhender les techniques de gestion et de suivi des relations commerciales et des réseaux de distribution,
- Comprendre les aspects théoriques et pratiques permettant de développer et de mettre en place des outils d'audit, d'étude et de conseil au sein d'une entreprise, afin d'optimiser le fonctionnement de celle-ci,
- Acquérir les compétences en gestion, en management et en organisation des ressources humaines nécessaires pour assurer les fonctions de responsable ou d'adjoint au responsable administratif et financier d'une PME.

Compétences visées : le titulaire de la certification est capable de :

- élaborer et conduire la stratégie d'un projet / d'une entité.
- concevoir et conduire la politique marketing et commerciale.
- faire le pilotage administratif et financier d'une entité.
- manager et organiser des ressources humaines.

PUBLICS ET CONDITIONS D'ACCES

Publics

Salariés en activité, en projet de transition professionnelle, en reconversion professionnelle, chefs d'entreprise et indépendants, demandeurs d'emploi.

Conditions d'accès

- Etre titulaire d'un bac+2 ou d'un diplôme conférant 120 ECTS ou d'un titre professionnel enregistré au niveau 5,
- Les titulaires d'une licence DEG mention Gestion parcours Gestion des organisations et du parcours Commerce et développement international du Cnam accèdent directement en deuxième année (RG2) du diplôme de Responsable en gestion,
- Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), Validation des Acquis Personnels et Professionnels (VAPP), Validation des Etudes Supérieures (VES).

CALENDRIER PREVISIONNEL

	semestre 1	semestre 2
Ouverture des préinscriptions en ligne le 1er juin 2022		
Inscriptions jusqu'au	31/10/22	31/03/23
Début des cours	05/09/22	06/03/23
Fin des cours	10/02/23	21/07/23
Semaine de révisions	semaine du 13/02/23	semaine du 24/07/23
Examens 1ère session	semaine du 20/02/23	semaine du 31/07/23
Examens 2nde session	quinzaine du 21/08/23 au 02/09/23	
Interruption des cours du 19/12/2022 au 06/01/2023 inclus - reprise le 09/01/2023		

DUREE, LIEU ET HORAIRES

- Durée minimale : 2 ans
- Durée maximale : non spécifiée
- Lieu de formation : centre régional du Cnam (LE PORT) et formation à distance depuis l'ENF
- Horaires : du lundi au vendredi de 17h à 21h selon programmation des enseignements en présentiel

RENSEIGNEMENTS

Centre régional du Port
 18 rue Claude Chappe ZAC 2000
 info@cnam.re
 Tél. 0262 42 28 37
 du lundi au jeudi de 8h15 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 et le vendredi de 8h15 à 12h15

 pour en savoir plus,
 consultez notre guide : www.cnam.re


ANNEE 1 (cursus RG1)

	période	enseignements	examens	
MSE101				6 ECTS
Management des organisations	An.	TP	1	
DRA103				4 ECTS
Règles générales du droit des contrats	S1	TP	1	
CFA116				6 ECTS
Introduction à la comptabilité en IFRS	S2	cours	1	
DVE103				8 ECTS
Action commerciale internationale	-	FOAD	1	a
ESC101				8 ECTS
Mercatique I : Les Etudes de marché et les nouveaux enjeux de la Data	-	FOAD	1	a
ESD103				8 ECTS
Les mécanismes de l'économie contemporaine	-	FOAD	1	a
GFN101				6 ECTS
Finance d'entreprise : Initiation à la gestion financière	-	FOAD	1	a

a. L'apprenant est inscrit sur un autre centre Cnam organisateur de l'unité d'enseignement. La planification de celle-ci est communiquée par le centre distant.

b. Les apprenants ayant validé EME104 dans le cadre de la Licence DEG (gestion des organisations) ou CCG101 dans le cadre de la Licence DEG (Commerce, vente et marketing) doivent choisir en substitution une UE du cursus RG1 pour un nombre de crédits ECTS équivalent.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

c. La rédaction d'un rapport de stage est obligatoire lorsque l'élève est tenu de réaliser un stage en entreprise, dès lors que la nature, le niveau et la durée de son expérience professionnelle ne sont pas en correspondance avec les prérequis de délivrance du diplôme. Une expérience professionnelle de 2 ans est requise lorsqu'elle relève du domaine du diplôme.

La durée de cette expérience est de 3 ans si elle est dans un autre domaine. Dans ce cas, l'expérience professionnelle doit être complétée avec un stage d'au moins 3 mois dans une activité correspondant à la spécialité du diplôme. (cf. conditions de délivrance p.3).

En cas de doute sur votre expérience professionnelle, un examen anticipé pourra être demandé à la fin du 1er semestre après avoir validé au moins 3 unités d'enseignement.

Les élèves ayant validé l'ensemble du M1 du Master en management du Cnam pourront demander la délivrance de ce diplôme sous réserve d'en satisfaire les conditions d'expérience professionnelle.

LEGENDE

ECTS : système européen de transfert et d'accumulation de crédits garantissant la reconnaissance académique des études effectuées à l'étranger.

Parcours bloqué. Les unités d'enseignement ne peuvent pas être choisies à la carte.

Possibilité d'équivalence d'unité d'enseignement.

S1 : semestre 1 / **S2** : semestre 2 / **S1+S2** : semestre 1 et 2 / **An.** : unité annuelle

présentiel en soirée

présentiel en journée

100% à distance

cours : modalité hybride organisée en face-à-face pédagogique + webconférences

travaux pratiques (TP) : modalité organisée en face-à-face pédagogique uniquement

formation à distance (FOAD) : modalité organisée entièrement à distance (sauf examens)

examen terminal sur table production à rendre évaluation orale

..... coefficient de pondération (compensation possible pour les licences)

ANNEE 2 (cursus RG2)

	période	enseignements	examens	
EME104				6 ECTS
Gestion des RH et des équipes	S2	cours	1	b
CCG101				4 ECTS
Comptabilité et contrôle de gestion : initiation I	-	FOAD	1	a/b
CCG102				4 ECTS
Comptabilité et contrôle de gestion : initiation II	-	FOAD	1	a
DRA106				4 ECTS
Principaux contrats de l'entreprise	-	FOAD	1	a
ESC102				4 ECTS
Mercatique II : stratégie marketing	-	FOAD	1	a
MSE147				9 ECTS
Principes généraux et outils du management d'entreprise	-	FOAD	1	a
UA170V				38 ECTS
Expérience professionnelle	rapport			c

CAS PARTICULIERS DE DISPENSES

- Les titulaires de la licence DEG du Cnam, mention Gestion parcours Gestion des organisations ou parcours Commerce et développement international, obtiennent par le biais de la validation des études supérieures (VES) les unités d'enseignement du cursus RG 1 ;

- D'autres profils peuvent faire l'objet de dispenses d'unités d'enseignement au titre de la VES (se rapprocher de votre centre d'inscription pour en connaître les modalités).

- Les élèves titulaires de certains certificats de compétences du Cnam (voir liste sur le portail www.cnam.fr) sont dispensés des UE de RG 2.

ATTENTION toutefois, si des UE du certificat de compétence acquis figurent dans le cursus RG 1, l'élève devra obtenir en substitution des UE figurant dans le cursus RG2 pour un nombre au moins égal de crédits ECTS.

UNITES D'ENSEIGNEMENT

CCG101 : comprendre les fondements de la comptabilité de gestion et du contrôle de gestion pour saisir la manière dont on les utilise et communiquer avec les spécialistes.

CCG102 : comprendre les outils du contrôle de gestion pour savoir les utiliser. Concevoir les budgets en les associant à une stratégie. Pouvoir communiquer les conclusions des simulations et travaux budgétaires à ses utilisateurs.

CFA116 : comprendre les référents des modèles comptables et de savoir lire les états financiers de l'entreprise, être capable de réaliser une analyse financière succincte à partir des documents comptables de synthèse, être capable de comprendre les logiques de calcul de coûts.

DRA103 : maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit des contrats et des obligations, acquérir une bonne connaissance des règles générales gouvernant les relations entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assureurs, administration, etc.), comprendre les étapes de la conclusion d'un contrat et gérer les risques inhérents à son exécution, connaître les clauses contractuelles les plus usuelles et savoir les utiliser, savoir lire un contrat et gérer son exécution.

DRA106 : étudier le régime juridique des principales conventions conclues entre l'entreprise et ses partenaires, savoir négocier et rédiger un contrat adapté aux objectifs des parties, connaître et comprendre les principales clauses insérées dans chaque type de contrat afin de prévenir les difficultés liées à son exécution.

DVE103 : appréhender les problèmes auxquels sont confrontées les entreprises qui souhaitent pénétrer ou développer les marchés étrangers, ainsi que les solutions qu'elles peuvent mettre en place. Les items suivants sont abordés : l'environnement international dans lequel évoluent les entreprises, les opportunités et les risques que génère cet environnement pour les entreprises, la conception et l'exécution d'une opération commerciale internationale.

MSE101 : acquérir les éléments essentiels pour la compréhension et la mise en œuvre d'outils de gestion des processus et d'outils de gestion de l'organisation afin d'atteindre la performance attendue.

EME104 : comprendre les enjeux de la gestion des hommes, l'apport de la GRH au management, les rôles de la fonction RH dans le fonctionnement des organisations, l'articulation de la GRH avec les autres fonctions de l'entreprise, les problématiques de Management des RH dans les organisations.

ESC101 : acquérir ou approfondir les notions de base des études marketing, savoir définir et mettre en œuvre une étude marketing dans des problématiques courantes.

ESC102 : savoir appliquer les principales notions permettant d'élaborer une stratégie marketing (choix de segments, positionnement de produits, fixation de prix, campagne de communication, choix de circuits de distribution, utilisation des outils de CRM ou relation clients).

ESD103 : comprendre l'environnement économique et financier de l'entreprise et acquérir une connaissance des outils d'analyse économique, afin d'exercer des responsabilités de gestion dans l'entreprise et d'accéder à des fonctions de direction, savoir tenir avec rigueur un raisonnement économique, pouvoir interpréter les informations sur l'actualité économique française et internationale et en évaluer l'importance pour l'entreprise.

GFN101 : connaître les différents aspects de la gestion financière d'une entreprise : de la gestion des équilibres financiers à l'analyse des opérations d'investissement et de financement.

MSE146 : apport de connaissances théoriques et présentation d'outils pratiques dans les différents domaines du management et de la gestion de l'entreprise. Il s'agit d'un cours général proposant une approche globale du management et aborde par conséquent les diverses questions liées à la direction et à la gestion d'une entreprise (exception faite des aspects juridiques).

Evaluations et suivi de la formation

Les examens sont programmés à la fin de chaque semestre. Les enseignements font l'objet de modalités d'évaluation spécifiques. Chaque inscription donne droit de se présenter à deux sessions d'examens par UE (hors unités d'activité). Les candidats ne sont admis à composer que pour les enseignements auxquels ils sont inscrits. Pour valider une UE, il faut obtenir une note de 10/20 minimum. Une attestation de suivi de formation pourra ainsi être délivrée sur demande. Les résultats sont communiqués une quinzaine de jours environ après les épreuves et sont consultables en ligne sur l'espace personnel de l'élève ou directement au centre régional du Port. Aucun résultat est communiqué par téléphone ou par courriel. Une attestation de succès aux examens est délivrée en fin de semestre ainsi qu'une attestation de suivi de formation en fin de parcours. Des enquêtes de satisfaction des enseignements et d'insertion à 6 mois sont menées auprès de nos élèves.

INTERVENANTS

J. VIRACAOUDIN, Directeur des études, Référent rapports et mémoires
Formateur-Docteur en Sciences de l'Education
F. HERMET, Responsable pédagogique filière Droit - Economie - Gestion
Maître de Conférences en Sciences-Economiques
T. BRUGNON, Professeur certifié en économie et gestion
G. CHEVRANT-BRETON, Formateur en comptabilité et gestion
F. ETHEVE, Directrice de Centre de Gestion, Formatrice
S. FARNOCCIA, Docteur en Droit privé, Enseignant Maître de conférences à l'Université de la Réunion et Formateur

Pour les unités d'enseignement dispensées en FOAD (100% distanciel), il s'agira d'intervenants spécialisés qui seront rattachés au centre organisateur de l'enseignement sur lequel sera inscrit l'élève.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Organisation

Les enseignements se déroulent en soirée du lundi au vendredi sous la forme de cours magistraux ou de travaux pratiques (TP) selon les unités. Des regroupements en face-à-face pédagogique ainsi que des webconférences sont animés par les formateurs pour chacune des unités d'enseignement (UE).

Le nombre de regroupements en salle et de webconférences dépend de la modalité (cours ou TP) et du nombre de crédits ECTS alloué à l'unité (voir tableau des fréquences de cours ci-dessous).

En complément des séances en présentiel, l'élève a accès à un **environnement numérique de formation (ENF)** sous la forme d'une plateforme Internet à partir de laquelle il pourra télécharger un grand nombre de ressources pédagogiques et ainsi travailler en réelle autonomie.

Certaines UE ont une modalité dite FOAD, i.e l'enseignement est suivi en 100% distanciel via la plateforme Internet depuis un autre centre du réseau Cnam.

Fréquence des cours				
	UE semestrielle			UE annuelle
	< 3 ECTS	4 ECTS	6 ECTS	> 8 ECTS
TP	6 regroup.	7 regroup.	8 regroup.	14 regroup.
Cours	4 regroup. + 4 webconf.	4 regroup. + 5 webconf.	5 regroup. + 5 webconf.	8 regroup. + 7 webconf.
Anglais	30 séances annuelles de 2 heures (vendredi soir)			
FOAD	100% distanciel via la plateforme de télé-enseignement du Cnam			
>> durée d'un regroupement et d'une webconférence : 1H20 <<				

Moyens et méthodes pédagogiques

L'accès à l'ENF permet à l'élève de jouir d'un espace numérique de travail entièrement personnalisé et sécurisé et d'avoir accès à une grande quantité de ressources pédagogiques : supports de cours, exercices et corrigés, accès à une banque de données documentaires, Mooc, outils et logiciels de travail collaboratif, interfaces de webconférences, outils de communication et d'échange (chat, forum, messagerie), version complète de la suite Office 365 ...

Chaque regroupement et webconférence est enregistré et mis en ligne à disposition de l'élève sur son ENF en mode asynchrone pour qu'il ne puisse manquer aucun cours.

L'élève a également accès à un espace personnel à partir duquel il peut consulter son planning, ses résultats d'examen et son dossier administratif.

Un fond documentaire constitué d'ouvrages physiques est à disposition des élèves en libre consultation sur place avec possibilité d'emprunt.

DELIVRANCE DE LA CERTIFICATION

Pour la délivrance du diplôme, toutes les conditions suivantes doivent être réunies :

1. Justifier des conditions d'accès et de pré-requis

Justifier des conditions d'accès (cf. conditions d'accès page 1). Ces conditions sont exigibles à la demande du diplôme et non à l'inscription.

2. Validation des enseignements (UE)

Avoir acquis toutes les unités d'enseignement qui composent le diplôme en obtenant une note égale ou supérieure à 10/20 à chacune d'elles

L'évaluation des connaissances et des compétences dans les UE est réalisée, en règle générale, par un examen terminal ou par un contrôle continu ou encore par une combinaison des deux. Pour certains enseignements, une présentation orale peut également être demandée à l'élève. Une note égale ou supérieure à 10/20 est exigée pour la validation de chaque unité d'enseignement par capitalisation, et permet l'attribution des crédits correspondants à l'UE.

3. Validation de l'expérience professionnelle

L'expérience professionnelle fait l'objet d'un rapport d'activité dans lequel le candidat met en évidence l'adéquation de son expérience professionnelle avec le parcours choisi.

Pour la délivrance du diplôme de Responsable en gestion, il faudra justifier d'une expérience professionnelle de deux années à temps plein dans le domaine du diplôme ou de 3 années à temps plein dans un autre domaine, complétées par un stage d'au moins 3 mois en relation avec le diplôme.

Je me préinscris



INSCRIPTION

Après avoir pris connaissance des modalités de formation et de son déroulement, procédez dans un premier temps à votre pré-inscription en ligne sur le site www.cnam.re

Cette procédure sans engagement est un préambule à votre inscription qui deviendra définitive une fois votre dossier validé auprès de nos services.

Pièces à fournir pour valider votre inscription :

- un CV détaillé à jour
- une lettre de motivation
- la photocopie des diplômes obtenus
- **personnes en activité** : attestation d'emploi ou dernier bulletin de salaire
- **demandeurs d'emploi** : attestation de Pôle Emploi de moins de 15 jours faisant apparaître votre catégorie
- un justificatif de la couverture sociale
- la photocopie d'une pièce d'identité (ou titre de séjour pour les personnes de nationalité étrangère)
- une photo d'identité récentes au format 3,5 x 4,5 cm portant, au dos, votre nom et l'intitulé de la formation
- la photocopie des attestations de réussite à des UE obtenues le cas échéant dans d'autres centres du réseau Cnam
- le titre de paiement pour la participation aux frais de formation à l'ordre de l'AGCnam OU attestation de prise en charge par l'employeur* (cf. modèle téléchargeable sur www.cnam.re - à défaut des chèques d'un montant équivalent au tarif à titre individuel seront obligatoirement établis à l'ordre de l'AGCnam).

* Les frais de dossier (18€) et le droit d'inscription forfaitaire au titre de l'année en cours (200€) sont exigibles dès le jour de l'inscription. Tout dossier incomplet sera refusé. Les candidats disposent d'un délai de rétractation de 10 jours francs après le dépôt de leur dossier d'inscription.

Demandez votre devis de formation à
info@cnam.re

TARIFS

Prise en charge individuelle **

		TARIF INDIVIDUEL / CPF	TARIF DEMANDEUR D'EMPLOI
Frais de dossier (1)		18 €	18 €
Droit d'inscription forfaitaire (2)		200 €	200 €
Droit d'accès aux enseignements			
UE dispensée à La Réunion		14,5 € / heure	CAT 1-4 : 12 €/ECTS CAT 5-8 : 36 €/ECTS
UE dispensée en FOAD (3)			CAT 1-4 : 12 €/heure CAT 5-8 : 14,5 €/heure
UA unité d'activité			
rapports, projets, mémoires			
Autres frais			
Inscription à l'EICnam (4)		450 €	450 €
Linguaskill test (5)		150 €	150 €
VAE		1.200 €	1.200 €
VAPP		520 €	520 €
VES (hors jurisprudence)		300 €	300 €

** Tarification en vigueur révisable annuellement après approbation du Conseil d'Administration

- (1) frais de dossier pour la première inscription au centre régional du Cnam uniquement.
- (2) droit individuel forfaitaire payable au titre de chaque année universitaire d'inscription au centre régional.
- (3) droit d'accès aux unités d'enseignement (UE) qui ne sont pas dispensées à La Réunion mais sont proposées en formation ouverte à distance (FOAD) depuis un autre centre organisateur Cnam.
- (4) frais d'inscription à l'EICnam exigibles une seule fois lors de l'entrée en cycle de spécialisation du diplôme d'ingénieur.
- (5) le Linguaskill est un test d'anglais conforme au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) qui valide la reconnaissance des diplômes du Cnam.

Pour toute demande de prise en charge par votre employeur, l'OPCO, Pôle Emploi, un organisme tiers, ou pour des formations en alternance, merci de nous consulter.

Vers le site de la composante nationale

Pour en savoir plus : <https://strategies.cnam.fr/>



18, rue Claude Chappe
97420 LE PORT



0262.42.28.37



www.cnam.re



info@cnam.re



réseaux sociaux



Bénéficiaire du soutien financier du conseil régional de La Réunion

Organisme certifié NF Service Formation professionnelle en et hors alternance par Afnor Certification

Certification qualité délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : actions de formation et actions de formation par apprentissage

dernière mise à jour : 03/06/2022