



Diplôme d'établissement

Bac+1 Cnam Administration



Cnam Administration

Crédits : 60 ECTS code DIE6200A (*RNCP non inscrit*)

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique - Niveau de sortie : sans niveau spécifique

Objectifs et compétences visées

La certification Bac+1 Cnam Administration a pour objectif principal de qualifier aux fonctions support courantes de l'activité d'une entreprise ou d'une organisation. Elle s'appuie sur la constitution d'un socle de compétences fondamentales transverses, transposables à tous types de mise en situation de communication et de collaboration professionnelle dans une organisation.

Destinée à l'exercice de fonctions de gestion administrative et comptable, elle développe deux champs de compétences ciblées à cet effet. D'une part elle confère des connaissances et des compétences concernant les outils et méthodes de gestion d'opérations techniques, commerciales et administratives, impliquant la mise en oeuvre des outils bureautiques courants et des dispositifs de communication interne dédiés. D'autre part elle confère la capacité à utiliser les méthodes et outils comptables permettant de respecter les règles encadrant l'activité d'une organisation. Ces compétences métiers impliquent la capacité à lire une comptabilité simple, à traiter des données d'activité en les imputant dans un cadre comptable et financier, sous la supervision du responsable opérationnel concerné.

Codes ROME le plus proche : M1605

Public concerné

Niveau bac. Salariés en activité, en projet de transition professionnelle, en reconversion professionnelle, demandeurs d'emploi.

Conditions de délivrance

Toutes les unités d'enseignement doivent être validées par une note égale ou supérieure à 10/20. Le dispositif d'évaluation des acquis de mise en situation comporte la conception et la réalisation d'un rapport d'activité ou de stage.

Calendrier prévisionnel 2021-2022

	semestre 1	semestre 2
Ouverture des préinscriptions en ligne le 1er juin 2021		
Inscriptions jusqu'au	29/10/21	31/03/22
Début des cours	06/09/21	21/02/22
Interruption des cours	17/12/21	-
Reprise des cours	17/01/22	-
Fin des cours	04/02/22	24/06/22
Semaine de révisions	semaine du 07/02/22	semaine du 27/06/22
Examens 1ère session	semaine du 14/02/22	semaine du 04/07/22
Examens 2nde session	quinzaine du 16/08/22 au 26/08/22	

Enseignements

		ECTS	modalités	examens	coef. (1)
SEMESTRE 1					
USAL3C	Anglais 1	2	cours		1
USAL3D	Outils mathématiques	2	TP		1
USAL3G	Démarches de projet 1	2	TP		1
USCF09	Ouverture	6	cours		1
USCF0A	Comptabilité et contrôle de gestion - Découverte	6	cours		1
USCF08	Bases et outils de gestion de l'entreprise	6	cours		1
SEMESTRE 2					
USAL3E	Méthodes et outils de la communication écrite	3	cours		1
USAL3F	Economie, gestion et organisation de l'entreprise	3	cours		1
USCF0E	Informatique et outils numériques	6	TP		1
USCF06	Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6	cours		1
USCF0C	Droit social : bases du droit du travail aspects individuels et collectifs	4	cours		1
USCF0D	Organisation du travail et des activités	6	cours		1
USCF07	Expérience professionnelle	8	rapport		a

ECTS : système européen de transfert et d'accumulation de crédits

(1) coefficients : chaque enseignement fait l'objet d'une validation propre par capitalisation (cf. conditions de délivrance).

Modalités d'évaluation : rapport/dossier à rendre - examen sur table - soutenance
a. voir conditions d'expérience professionnelle ci-après.



** Document non contractuel - les informations contenues peuvent donner lieu à des modifications **

Conservatoire national des arts et métiers de La Réunion

Equipe pédagogique nationale Innovation



DIE6200A
2021/2022

Conservatoire national des arts et métiers

Parcours de formation

Expérience professionnelle

L'élève doit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 1 an et avoir exercé des fonctions en lien avec la certification visée. A défaut, il devra effectuer un stage d'au moins 3 mois dans une structure les pratiquant.

Il rédigera alors un rapport d'activité professionnelle ou un rapport de stage selon le cas de figure.

Déroulement de la formation

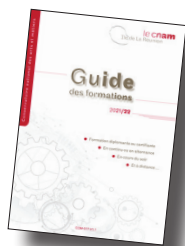
Les cours se déroulent du lundi au vendredi de 17h à 21h en alternant regroupements en présentiel et webconférences (hors TP). Vous avez la possibilité de suivre les regroupements via notre plateforme de télé-enseignement (en visioconférence ou en différé). **2 présences par UE et par semestre sont obligatoires pour vous présenter aux examens.** La présence aux TP est vivement recommandée.

Fréquence des cours				
	UE semestrielle			UE annuelle
	< 3 ECTS	4 ECTS	6 ECTS	> 8 ECTS
TP	12 regroupements			20 regroup.
Cours	5 regroup. + 6 webconf.	6 regroup. + 7 webconf.	7 regroup. + 7 webconf.	12 regroup. + 11 webconf.
Anglais	30 séances annuelles de 2 heures			
durée d'un regroupement et d'une webconférence : 1H20				

Le planning est consultable sur le site Internet www.cnam.re

Examens

Les examens sont programmés à la fin de chaque semestre. Les enseignements font l'objet de modalités d'évaluation spécifiques. Chaque inscription donne droit de se présenter à deux sessions d'examens par UE (hors unités d'activité). Les candidats ne sont admis à composer que pour les enseignements auxquels ils sont inscrits. Il est possible de suivre les enseignements sans se présenter aux examens. Une attestation de suivi de formation pourra ainsi être délivrée sur demande. Les résultats sont communiqués une quinzaine de jours environ après les épreuves et sont consultables en ligne sur votre espace personnel ou directement au centre régional du Port. Aucun résultat est communiqué par téléphone ou par courriel.



pour en savoir plus, consultez notre guide : www.cnam.re

Tarifs 2021-2022

Les tarifs ci-après sont donnés à titre indicatif et sont révisables annuellement après approbation du Conseil d'Administration. Nous nous tenons à votre disposition pour obtenir un devis détaillé.

Tarif prise en charge individuelle	individuel payant / CPF	demandeur d'emploi *
Frais de dossier ¹	18€	18€
Droit d'inscription forfaitaire ²	200€	200€
Droit complémentaire par UE (tarification hors FOAD)	14,5€ / heure présentiel	Cat. 1 à 4 : 12€ / ECTS Cat. 5 à 8 : 36€ / ECTS
- Droit complémentaire par UE ³ (tarification FOAD)		Cat. 1 à 4 : 12€ / heure Cat. 5 à 8 : 14,5€ / heure
- Unité d'activité (UA)		

* tarification hors prise en charge par un organisme tiers et sur présentation des justificatifs (cf. pièces à fournir pour l'inscription)

Cat. 1 à 4 : inscrit à Pôle emploi en catégories 1 à 4

Cat. 5 à 8 : inscrit à Pôle emploi en catégories 5 à 8 - tarif applicable **UNIQUEMENT** après accord de la direction.

Pour toute autre demande de financement par un tiers, merci de nous consulter.

Tarif prise en charge employeur

Dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'un dispositif proAlternance, la formation est prise en charge par l'entreprise via son Opco (opérateur de compétence) et le salarié bénéficie d'une rémunération ou du maintien de salaire. N'hésitez pas à consulter nos conseillers pour étudier le financement le plus approprié.

Possibilité de prise en charge totale ou partielle : plan de formation de l'entreprise, CPF individuel, CPF de transition contrat de professionnalisation, dispositif proAlternance, contrat de sécurisation professionnelle (CSP), convention de reclassement professionnel (CRP)...

¹ pour la première inscription au centre régional du Cnam uniquement - ² droit individuel de base d'un montant forfaitaire de 200 € payable au titre de chaque année universitaire d'inscription - ³ pour les unités d'enseignement (UE) qui ne sont pas ouvertes ni proposées à La Réunion mais dont les enseignements sont dispensés en formation ouverte à distance (FOAD) dans un autre centre organisateur Cnam.

"Ma réussite,
c'est le cnam !"



Centre régional du Port

18 rue Claude Chappe ZAC 2000

info@cnam.re

Tél. 0262 42 28 37

du lundi au jeudi de 8h15 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

et le vendredi de 8h15 à 12h15