



# Licence Animation et gestion de la formation des adultes

**Domaine : sciences humaines et sociales**

Licence SHS mention sciences sociales, parcours animation et gestion de la formation des adultes

**Crédits : 180 ECTS** code LG038-p1 (RNCP habilitation n° 20141171 pour 5 ans – Arrêté du 19 septembre 2014)

Niveau d'entrée : bac ou bac+2 - Niveau de sortie : certification de niveau II - **bac+3**

## Objectifs et compétences visées

- Acquérir des bases solides dans le champ de la formation des adultes ;
- Identifier et utiliser les méthodologies et les outils de la conduite et de l'animation d'une action de formation ;
- Repérer les caractéristiques institutionnelles et pédagogiques d'une formation ;
- Connaître les principaux dispositifs d'information sur les métiers, les emplois et les certifications professionnelles, ainsi que les institutions qui les mettent en œuvre ;
- Identifier la contribution de la formation et du travail à la professionnalisation des individus ;
- Savoir analyser le marché du travail en vue de la mise en œuvre de dispositif d'information, d'aide au choix professionnels, de formation ou d'action sur le travail et son organisation ;
- Transmettre des savoirs à des publics jeunes et adultes ;
- Concevoir une intervention formative relevant de sa spécialité ;
- Définir les objectifs, le contenu et les modalités d'une séquence de formation à destination d'un public spécifique ;
- Participer à la conception des outils pédagogiques ;
- Mettre en œuvre, au sein de sa structure, le plan de coordination et de régulation des activités, des actions et des filières ;
- Situer son action professionnelle dans son contexte institutionnel, réglementaire, social, et par rapport à des enjeux plus larges ;
- Informer des personnes sur les emplois, les métiers, les formations et les certifications professionnelles ;
- Exploiter les différentes sources d'études existantes pour mener des actions d'information du public ;
- Resituer les actions d'information professionnelle, d'orientation, d'élaboration des formations, ou les actions d'intervention sur le travail.

## Débouchés

Animateur(trice)-concepteur(trice) de formation dans un organisme ou un service formation ; formateur(trice) assurant la conception et la diffusion de contenus spécialisés à des publics adultes, en formation professionnelle, en conversion ou en insertion ; intervenant(e) en information et en accompagnement de publics en insertion ou en mobilité ; formateur(trice)-référé(e) ; chargé(e) de l'organisation et de la gestion d'actions de formation.

Codes ROME les plus proches :

- K2112 : Orientation scolaire et professionnelle,
- K2102 : Coordination pédagogique,
- K2101 : Conseil en formation,
- K2111 : Formation professionnelle.

## Public concerné

Salariés en activité, en congé individuel de formation, en reconversion professionnelle, demandeurs d'emploi, contrats d'alternance.

## Conditions d'accès

**Accès en L1** : Baccalauréat ou équivalent, capacité en droit.

**Accès en L3** selon les conditions suivantes :

- soit être titulaire de 120 crédits ECTS de licence (L1 et L2) ;
- soit être titulaire d'un diplôme bac+2 (Cnam ou autre établissement) ou d'une certification professionnelle de niveau III enregistrée au Répertoire National de la Certification Professionnelle (RNCP) ou reconnue équivalente ;
- soit justifier d'un niveau de formation bac+2 et effectuer une procédure de validation d'études supérieures (VES)
- L'accès en L3 suppose la validation de pré-requis (cf. tableau en p. 2)

**OU par la VAE** (validation des acquis de l'expérience) ou la VAP85 (validation des acquis professionnels - décret 1985) - se rapprocher de notre service accueil pour les modalités de validation.

## Calendrier prévisionnel 2015-2016

|                                                 | semestre 1                  | semestre 2      |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Ouverture des préinscriptions en ligne le lundi | <b>1er juin 2015</b>        |                 |
| Inscriptions jusqu'au                           | ven. 30/10/2015             | jeu. 31/03/2016 |
| Début des cours                                 | lun. 21/09/2015             | lun. 29/02/2016 |
| Interruption des cours                          | sam. 19/12/2015             | -               |
| Reprise des cours                               | lun. 11/01/2016             | -               |
| Fin des cours                                   | sam. 13/02/2016             | sam. 2/07/2016  |
| Semaine de révisions                            | 15-20/02/2016               | 4-9/07/2016     |
| Examens 1ère session                            | 22-27/02/2016               | 11-16/07/2016   |
| Examens 2nde session                            | du 29/08/2016 au 10/09/2016 |                 |



# Conservatoire national des arts et métiers

## Parcours de formation

### Description du parcours L1 (60 ECTS)

|                       |                                                                                                    | ECTS | Modalités | Examens | Coefficients (1) |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---------|------------------|
| ENSEIGNEMENTS ANNUELS |                                                                                                    |      |           |         |                  |
| TET003                | Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels | 8    | cours     |         | 3                |
| SEMESTRE 1            |                                                                                                    |      |           |         |                  |
| CCE001                | Outils et démarche de la communication écrite et orale                                             | 4    | cours     |         | 1                |
| DRA001                | Présentation générale du droit                                                                     | 4    | cours     |         | 1                |
| FAD101                | La formation des adultes : histoire, cadres et acteurs                                             | 4    | cours     |         | 1                |
| TET009                | Bases et outils de gestion de l'entreprise                                                         | 6    | cours     |         | 2                |
| SEMESTRE 2            |                                                                                                    |      |           |         |                  |
| DSY005                | Organisation du travail et des activités                                                           | 6    | cours     |         | 2                |
| FAD102                | Pratiques pédagogiques et contextes de formation                                                   | 6    | cours     |         | 1                |
| FPG003                | Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique                                   | 6    | cours     |         | 2                |
| TET014                | Outils informatiques pour les sciences du travail et de la société                                 | 4    | cours     |         | 1                |
| UAFA01                | Expérience professionnelle L1                                                                      | 12   |           |         |                  |

### Description du parcours L2 (60 ECTS)

|                       |                                                                              | ECTS | Modalités | Examens | Coefficients (1) |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---------|------------------|
| ENSEIGNEMENTS ANNUELS |                                                                              |      |           |         |                  |
| ANG003                | Anglais professionnel                                                        | 6    | cours     |         | 2 d              |
| SEMESTRE 1            |                                                                              |      |           |         |                  |
| DRS003                | Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs | 4    | cours     |         | 1                |
| FPG001                | Initiation au management et gestion des ressources humaines                  | 4    | cours     |         | 1 a              |
| PST105                | Le psychologue, le travail et l'emploi                                       | 6    | cours     |         | 2                |
| TET008                | Initiation au management et gestion des ressources humaines                  | 6    | cours     |         | 2                |
| SEMESTRE 2            |                                                                              |      |           |         |                  |
| AST106                | Sociologie du travail et de l'emploi                                         | 6    | cours     |         | 1                |
| PST002                | Introduction à la psychologie clinique                                       | 6    | cours     |         | nc Eq.           |
| PST003                | Introduction à la psychologie sociale et des organisations                   | 6    | cours     |         | nc Eq.           |
| TET007                | Recherche d'informations : théorie et pratique sur le web                    | 6    | cours     |         | 2                |
| UAFA02                | Expérience professionnelle L2                                                | 12   |           |         |                  |

**Prérequis :** PST105 en l'absence de formation préalable en sciences sociales (Eq.) voir bloc L2

### Description du parcours L3 (60 ECTS)

|            |                                                                                             | ECTS | Modalités | Examens | Coefficients (1) |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---------|------------------|
| SEMESTRE 1 |                                                                                             |      |           |         |                  |
| CCE105     | Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle                             | 4    | cours     |         | 1 a              |
| FAD103     | Institutions et acteurs de la formation des adultes                                         | 6    | cours     |         | 2                |
| FAD106     | Animation, gestion, évaluation d'une séquence pédagogique                                   | 6    | cours     |         | 2                |
| TOF101     | Analyse des emplois et des activités professionnelles                                       | 6    | TP        |         | 2                |
| TOF106     | Travail, emploi et qualifications                                                           | 4    | cours     |         | 1                |
| SEMESTRE 2 |                                                                                             |      |           |         |                  |
| FAD117     | Atelier de méthodes des sciences sociales                                                   | 6    | cours     |         | 2                |
| FAD118     | Ingénierie d'une action de formation                                                        | 6    | TP        |         | 2                |
| FAD119     | Montage juridique et financier de dispositifs de formation                                  | 6    | TP        |         | 2                |
| TOF105     | Accueil et information sur les parcours de formation et les certifications professionnelles | 6    | cours     |         | 2                |
| UA2B12     | Test d'anglais (Bulats niveau 1)                                                            | 2    | test      |         | c                |
| UAFA03     | Expérience professionnelle L3                                                               | 8    | rapport   |         | b                |

**ECTS :** système européen de transfert et d'accumulation de crédits

**Eq.** équivalences possibles pour les élèves ayant obtenu d'autres UE du Cnam

(se rapprocher du service accueil)

(1) **coefficients** appliqués dans le calcul de la moyenne générale pondérée

(cf. conditions de délivrance par compensation) - nc non connus

**Modalités d'évaluation :** rapport/dossier à rendre - examen sur table - soutenance orale

a. selon le nombre d'inscrits, ces UE pourront aussi être programmées sur le 2nd semestre.

### Expérience professionnelle

<sup>b</sup>. Au moment de la demande de diplôme, il faudra justifier d'une expérience professionnelle d'un an dans la spécialité, de nature et de niveau suffisant. À défaut un stage de 6 mois sera exigé. (cf. conditions de délivrance) Un examen anticipé de l'expérience devra être demandé à la fin du 1<sup>er</sup> semestre de L3.

Pour en savoir plus, <http://formation-adultes.cnam.fr/>

### Anglais et test Bulat

<sup>c</sup>. L'obtention du diplôme est soumise à la validation du niveau 1 du test Bulat. (cf. conditions de délivrance). Une équivalence est possible avec les tests et certifications du CECRL si la durée de validité le permet. Une dispense peut être admise au titre de la VES ou de la VAE. (se rapprocher du service accueil)

Pour la préparation au test Bulat, des cours d'anglais le samedi matin sont proposés aux élèves qui le souhaitent, selon leur niveau de pratique à l'entrée en formation. <sup>d</sup>. Lorsque le module d'anglais est à valider dans le parcours, l'élève doit justifier d'au moins 75% de présence aux cours, en plus de la réussite aux examens prévus pour le module.

**CECRL :** Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

# Conservatoire national des arts et métiers

## Conditions de délivrance

Pour la délivrance du diplôme, toutes les conditions suivantes doivent être réunies :

### 1. Justifier des conditions d'accès et de pré-requis

Justifier des conditions d'accès (cf. conditions d'accès page 1). **Ces conditions sont exigibles à la demande du diplôme et non à l'inscription.**

### 2. Validation des enseignements (UE)

**par capitalisation** : dans la mesure où les élèves du Cnam ne sont pas en formation initiale, ils s'inscrivent dans des parcours individualisés dans lesquels les UE validées sont acquises à vie et peuvent être utilisées dans d'autres filières de formation. Ainsi, la licence s'obtient par acquisition de chaque unité d'enseignement constitutive du parcours visé. L'évaluation des connaissances et des compétences dans les UE est réalisé, en règle générale, par un examen terminal ou par un contrôle continu ou encore par une combinaison des deux. Pour certains enseignements, une présentation orale peut également être demandée à l'élève. Une note égale ou supérieure à 10/20 est exigée pour la validation de chaque unité d'enseignement par capitalisation, et permet l'attribution des crédits correspondants à l'UE.

**par compensation** : les candidats peuvent aussi opter pour l'obtention de leur diplôme par le système de compensation. Ainsi, la note de 10/20 à chaque UE n'est plus obligatoire et la validation des enseignements est basée sur le calcul de la moyenne générale pondérée (à chaque UE est affecté un coefficient - cf. page 2) selon les conditions suivantes :

- formation en alternance : l'élève doit justifier d'une moyenne générale de 10/20 dans chacun des blocs L1, L2 et L3 ;
- formation en HTT : l'élève doit justifier d'une moyenne générale de 10/20 à l'ensemble des UE composant le cursus.

Les unités d'activité (UA) et les unités validées par la voie de la VAE ou de la VES sont exclues du dispositif de compensation. *Attention, peuvent uniquement bénéficier de ce dispositif les élèves dont la durée de la formation n'excède pas 5 ans (pour un parcours L1, L2, L3) entre la validation de la 1ère UE du cursus pour laquelle ils ont passé l'examen et la dernière et 3 ans pour un parcours L3.*

### 3. Validation de l'expérience professionnelle

L'expérience professionnelle fait l'objet d'un rapport d'activité dans lequel le candidat met en évidence l'adéquation de son expérience professionnelle avec le parcours choisi. Selon les cas suivants :

- **Parcours L1, L2, L3** : justifier de 3 ans d'expérience professionnelle, dont un an dans la spécialité à un niveau correspondant au diplôme.
- **Parcours L3** : justifier d'une expérience professionnelle d'un an dans la spécialité. Dans les deux cas, si l'expérience professionnelle du candidat est hors spécialité, un stage de 6 mois, dans la spécialité, sera exigé.

Ces conditions d'expérience déterminées constituent des conditions générales. En fonction de la durée et du niveau de l'expérience professionnelle de l'élève le jury de délivrance de la licence peut être amené à moduler les caractéristiques du stage (nature et durée), sans toutefois que la durée du stage puisse être inférieure à 3 mois.

Pour la formation en alternance, la durée du contrat valide de fait la condition d'expérience professionnelle.

### 4. Validation du niveau d'anglais

Justifier du niveau I du test Bulat (ou autre test/certification en anglais admis en équivalence).

## Déroulement de la formation

Les cours se déroulent du lundi au vendredi de 17h à 21h - (sauf pour les cours d'anglais qui se déroulent tous les samedis matins de 8h à 10h pour le groupe 1 et de 10h à 12h pour le groupe 2).

Fréquence des regroupements et des chats par type d'enseignement

|            | UE semestrielle                                               |                            | UE annuelle                  |
|------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
|            | 4 ECTS                                                        | 6 ECTS                     | 8 ECTS                       |
| TP         | 11 regroupements                                              |                            |                              |
| Cours      | 5 regroupements<br>9 chats                                    | 6 regroupements<br>8 chats | 10 regroupements<br>18 chats |
| Anglais    | 30 séances annuelles de 2 heures                              |                            |                              |
| Alternance | 1 journée de 7h / semaine en centre de formation              |                            |                              |
|            | durée d'un regroupement : 1H20 - durée d'un chat : 40 minutes |                            |                              |

La présence aux TP est vivement recommandée. Vous avez la possibilité de suivre les cours via notre plateforme de télé-enseignement (en visioconférence ou en différé). **2 présences par UE et par semestre sont obligatoires pour vous présenter aux examens.**

Les élèves inscrits en alternance, devront justifier de leur présence en centre à raison d'une journée de 7 heures hebdomadaire. Le planning est consultable sur le site Internet [www.cnam.re](http://www.cnam.re)

## Examens

Les examens sont programmés à la fin de chaque semestre. Les enseignements font l'objet de modalités d'évaluation spécifiques. (cf. détails en page 2)

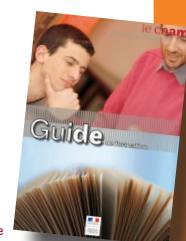
Chaque inscription donne droit de se présenter à deux sessions d'examens par UE (hors unités d'activité). Les candidats ne sont admis à composer que pour les enseignements auxquels ils sont inscrits.

Pour valider une UE, il faut obtenir une note de 10/20 minimum. L'élève peut faire valoir son UE ainsi capitalisée dans d'autres parcours de formation où celle-ci est présente. (cf. conditions de délivrance ci-contre)

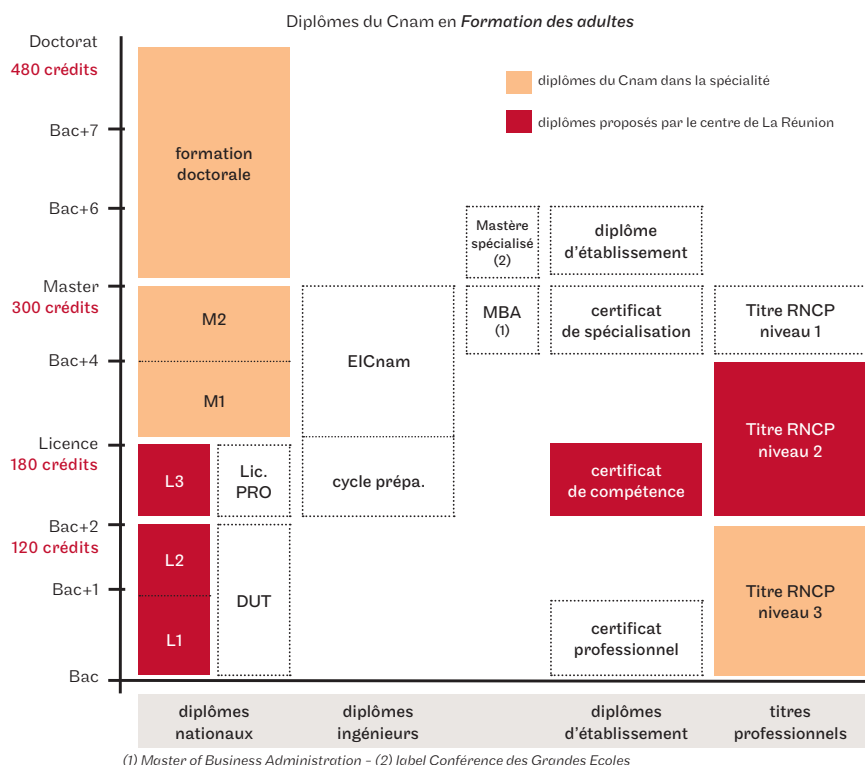
Il est possible de suivre les enseignements sans se présenter aux examens. Une attestation de suivi de formation pourra ainsi être délivrée sur demande.

Les résultats sont communiqués une quinzaine de jours environ après les épreuves et sont consultables en ligne sur votre espace personnel ou directement au centre régional du Port.

Aucun résultat est communiqué par téléphone ou par courriel.



pour en savoir plus, consultez notre guide : [www.cnam.re](http://www.cnam.re)





# Conservatoire national des arts et métiers

## Inscriptions

- Ouverture des pré-inscriptions pour l'année 2015-2016 : **01/06/2015**
- Clôture des inscriptions du 1<sup>er</sup> semestre (sept. 2015 à fév. 2016) : **30/10/2015**
- Clôture des inscriptions du 2<sup>nd</sup> semestre (mars à juin 2016) : **31/03/2016**

Voir détails calendrier en page 1.

Après avoir pris connaissance des modalités de formation et de son déroulement, procédez dans un premier temps à votre pré-inscription sur le site [www.cnam.re](http://www.cnam.re) en prenant soin de renseigner rigoureusement chacune des rubriques de votre dossier.

Cette procédure sans engagement ne vaut pas inscription. **Votre inscription au centre régional du Cnam de La Réunion ne devient définitive qu'une fois votre dossier validé auprès de nos services.**

(cf. pièces à rapporter au centre régional du Port ci-dessous).

Pour tout renseignement, contactez le service accueil :

◇ par téléphone au 0262.42.28.37

◇ par mail à [info@cnam.re](mailto:info@cnam.re)

◇ horaires d'ouverture au public : du lundi au jeudi de 8h15 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 et le vendredi de 8h15 à 12h15.

## Pièces à fournir

- un CV détaillé à jour
- une lettre de motivation
- la photocopie des diplômes obtenus
- l'attestation d'emploi ([téléchargeable sur www.cnam.re](http://www.cnam.re)) ou dernier bulletin de salaire **OU** attestation de pôle emploi de moins de 15 jours **faisant apparaître la catégorie de demandeur d'emploi**
- un justificatif de la couverture sociale
- la photocopie d'une pièce d'identité (ou titre de séjour pour les personnes de nationalité étrangère)
- 2 photographies d'identité récentes au format 3,5 x 4,5 cm portant, au dos, votre nom et l'intitulé de la formation
- la photocopie des attestations de réussite à des UE obtenues dans d'autres centres régionaux
- le titre de paiement pour la participation aux frais de formation à l'ordre de l'AGCnam **OU** attestation de prise en charge par l'employeur ([téléchargeable sur www.cnam.re](http://www.cnam.re) - si cette attestation n'est pas signée par l'employeur, des chèques d'un montant équivalent au tarif pour une personne inscrite à titre individuel seront obligatoirement établis à l'ordre de l'AGCnam).

Les frais de dossier et le DIB au titre de l'année en cours (soit 118 €) sont exigibles dès le jour de l'inscription. **Tout dossier incomplet (pièce manquante ou rubrique non ou mal renseignée) ne sera pas accepté.**

## Résiliation

Les candidats disposent d'un délai de rétractation de **10 jours après le dépôt de leur dossier** d'inscription. Lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu, le stagiaire est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, il peut résilier le contrat. Seules les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat. Si la demande de résiliation a lieu au-delà du délai de rétractation prévu, les frais d'inscription de 118 € ne seront pas restitués. **La demande de résiliation doit impérativement faire l'objet d'un courrier recommandé avec accusé de réception.**

## Tarifs 2015-2016

Les tarifs ci-après sont donnés à titre indicatif et sont révisables annuellement après approbation du Conseil d'Administration. Nous nous tenons à votre disposition pour obtenir un devis détaillé.

| Tarif prise en charge individuelle                                   | individuel payant | demandeur d'emploi *                              |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| Frais de dossier <sup>1</sup>                                        | 18€               | 18€                                               |
| Droit d'inscription forfaitaire <sup>2</sup>                         | 100€              | 100€                                              |
| Droit complémentaire par UE <sup>3</sup><br>(tarification hors FOAD) | 60€ / ECTS        | Cat. 1 à 4 : 8€ / ECTS<br>Cat. 5 à 8 : 30€ / ECTS |
| Cours d'anglais du samedi <sup>4</sup>                               | 360€              | Cat. 1 à 4 : 48€<br>Cat. 5 à 8 : 180€             |
| Test Bulat                                                           | 60€               | 60€                                               |
| Rapport d'expérience professionnelle                                 | 152€              | 152€                                              |

\* sur présentation des justificatifs (cf. pièces à fournir pour l'inscription)

Cat. 1 à 4 : inscrit à Pôle emploi en catégories 1 à 4

Cat. 5 à 8 : inscrit à Pôle emploi en catégories 5 à 8 - tarif applicable **UNIQUEMENT** après accord de la direction.

## Tarif prise en charge employeur

Dans le cadre d'un contrat ou d'une période de professionnalisation, la formation est prise en charge par l'entreprise via son Opca (organisme collecteur des cotisations de formation) et le stagiaire bénéficie d'une rémunération. N'hésitez pas à consulter nos conseillers pour étudier le financement le plus approprié.

**Possibilité de prise en charge totale ou partielle :** plan de formation de l'entreprise, congé individuel de formation (Cif), contrat/période de professionnalisation, contrat de sécurisation professionnelle (CSP), convention de reclassement professionnel (CRP)...

| Tarif validation <sup>5</sup>                              | Tout public |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| VAE - validation de l'expérience professionnelle           | 1200€       |
| VAP85 - validation des acquis professionnels (décret 1985) | 520€        |
| VES - validation des études supérieures                    | 300€        |

VAE pour valider tout ou une partie d'un diplôme par l'expérience ; VAP85 pour obtenir l'accès à un diplôme par l'expérience sans avoir les pré-requis nécessaires ; VES pour valider ses études supérieures et obtenir des équivalences au Cnam. Demandez un rendez-vous avec notre conseiller en validation.

<sup>1</sup> pour la première inscription au centre régional du Cnam uniquement - <sup>2</sup> droit individuel de base d'un montant forfaitaire de 100 € payable au titre de chaque année universitaire d'inscription - <sup>3</sup> pour les unités d'enseignement (UE) qui ne sont pas ouvertes ni proposées à La Réunion mais dont les enseignements sont dispensés en formation ouverte à distance (FOAD) dans un autre centre organisateur Cnam, le tarif est de 200€/UE quel que soit la prise en charge - <sup>4</sup> cours de préparation au test Bulats et sur la base de 6 ECTS. Prévoir 10 € de location par ouvrage (1 par semestre) + 50 € de dépôt de garantie (non encaissé et restitué lors du retour en bon état de l'ouvrage) - <sup>5</sup> Les frais d'inscription sont inclus.

“Ma réussite,  
c'est le cnam !”



### Centre régional du Port

18 rue Claude Chappe ZAC 2000  
Tél. 0262 42 28 37 - Fax : 0262 55 68 27  
[info@cnam.re](mailto:info@cnam.re)

du lundi au jeudi de 8h15 à 12h30  
et de 13h30 à 17h00  
et le vendredi de 8h15 à 12h15

### Centre d'enseignement de St Louis

Contact : Stéphanie LATCHOUMY  
[slatchoumy@cnam.re](mailto:slatchoumy@cnam.re)

18, rue Marius et Ary Leblond  
tél. : 0262. 55 90 69 - fax : 0262. 55.90 46  
permanences de 15h00 à 21h00 du lundi au vendredi et  
de 8h00 à 12h00 le samedi matin

### Centre d'enseignement de St Benoît

Contact : Flora KERALDY  
[fkeraldy@cnam.re](mailto:fkeraldy@cnam.re)  
1, rue Sully Brunet

permanences de 16h30 à 21h00  
du lundi au vendredi