

Tarifs 2011¹

frais de dossier (payable une seule fois à la première inscription)	18 €
droit individuel de base (payable à chaque année universitaire d'inscription)	100 €
droit d'accès aux UE	
- demandeur d'emploi (cat. 1 à 4) ²	5 € / ECTS
- demandeur d'emploi (cat. 5 à 8) ³	25 € / ECTS
- individuel payant	55 € / ECTS
- salarié pris en charge	125 € / ECTS
- UE suivie en FOD ⁴	200 € / UE
cours d'anglais ⁵	
- demandeur d'emploi (cat. 1 à 4) ²	5 € / ECTS
- demandeur d'emploi (cat. 5 à 8) ³	25 € / ECTS
- individuel payant	55 € / ECTS
- salarié pris en charge	125 € / ECTS
validation des acquis ⁶	
- VAE	1 200 €
- VAP85	520 €
- VES	300 €
test Bulats	42 €
rapport d'expérience	152 €

¹ tarifs révisibles annuellement après approbation du CA

² vous êtes sans emploi et inscrit à pôle emploi en catégories 1 à 4

³ vous occupez un emploi et inscrit à pôle emploi en catégories 5 à 8 - dossier soumis à l'acceptation de la direction du centre régional

⁴ UE suivie en formation ouverte à distance dans un autre centre organisateur Cnam quel que soit votre statut

⁵ facultatifs. Sur la base de 4 crédits ECTS/semestre. Prévoir 10 € de location de livre par semestre + 50 € de caution (non encaissée et restituée lors du retour de l'ouvrage).

⁶ demandez un rendez-vous avec un de nos conseillers



Centres Cnam à la Réunion

Centre régional du Cnam de La Réunion

18 rue Claude Chappe ZAC 2000 - 97420 LE PORT
Tél. 0262 42 28 37 - Fax : 0262 55 68 27

info@cnam.re

du lundi au jeudi de 8h15 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 et le vendredi de 8h15 à 12h15

Centre d'enseignement de St Louis

Contact : Stéphanie LATCHOUMY

slatchoumy@cnam.re - 0692. 69 02 36

18, rue Marius et Ary Leblond - 97450 SAINT-LOUIS

tél. : 0262. 55 90 69 - fax : 0262. 55.90 46

permanences de 15h00 à 21h00 du lundi au

vendredi et de 8h00 à 12h00 le samedi matin

Centre d'enseignement de St Benoît

Contact : Flora KERALDY

fkeraldy@cnam.re

1, rue Sully Brunet - 97470 SAINT-BENOIT

permanences de 16h30 à 21h00 du lundi au

vendredi

Renseignements et inscriptions

INSCRIPTIONS

- Ouverture des pré-inscriptions pour l'année 2011-2012 : **6 juin 2011**
- Clôture des inscriptions pour le 1^{er} semestre (sept. 2011 à fév. 2012) : **31 oct. 2011**
- Clôture des inscriptions pour le 2nd semestre (mars à juin 2012) : **31 mars 2012**

voir calendrier au recto

Après avoir pris connaissance des modalités de formation et de son déroulement, procédez dans un premier temps à votre pré-inscription sur le site www.cnam.re en prenant soin de renseigner rigoureusement chacune des rubriques de votre dossier.

Cette procédure sans engagement ne vaut pas inscription. **Votre inscription au centre régional du Cnam de La Réunion ne devient définitive qu'une fois votre dossier validé auprès de nos services** (cf. pièces à rapporter au centre régional du Port ci-dessous).

Pour tout renseignement, contactez le service accueil :

♦ par téléphone au 0262.42.28.37

♦ par mail à info@cnam.re

♦ horaires d'ouverture au public : du lundi au jeudi de 8h15 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 et le vendredi de 8h15 à 12h15.

RESILIATION

Les candidats disposent d'un délai de rétractation de **10 jours après le dépôt de leur dossier** d'inscription. Lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu (événement imprévisible, insurmontable et étranger à la personne qui n'exécute pas ses obligations), le stagiaire est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, il peut résilier le contrat. Seules les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat. Si la demande de résiliation à lieu au-delà du délai de rétractation prévu, les frais de dossier et le droit de base annuel au titre de l'année en cours (soit 118 €) ne seront pas restitués. **La demande de résiliation doit impérativement faire l'objet d'un courrier recommandé avec accusé de réception.**

Pièces à fournir

- un CV détaillé à jour
- une lettre de motivation
- photocopie des diplômes obtenus
- l'attestation d'emploi (téléchargeable sur www.cnam.re) ou dernier bulletin de salaire **OU** historique d'inscription de pôle emploi de moins de 15 jours faisant apparaître la catégorie de demandeur d'emploi
- un justificatif de la couverture sociale
- photocopie de la carte d'identité (ou titre de séjour pour les personnes de nationalité étrangère)
- 2 photographies d'identité récentes au format 3,5 x 4,5 cm portant, au dos, votre nom et la formation
- photocopie des attestations de réussite à des UE obtenues dans d'autres centres régionaux
- le titre de paiement pour la participation aux frais de formation à l'ordre de l'ARCnam **OU** attestation de prise en charge par l'employeur (téléchargeable sur www.cnam.re - si cette attestation n'est pas signée par l'employeur, des chèques d'un montant équivalent au tarif pour une personne inscrite à titre individuel seront obligatoirement établis à l'ordre de l'ARCnam).

Les frais de dossier et le droit de base annuel au titre de l'année en cours (soit 118 €) sont exigibles dès le premier jour de l'inscription.

Tout dossier incomplet (pièce manquante ou rubrique non ou mal renseignée) ne sera pas accepté.

Pour en savoir plus, consultez notre site www.cnam.re

le cnam



LICENCE GENERALE

LG010 4 - code NSF : 123

Sciences du travail et de la société, mention ressources humaines, droit, relations sociales et organisations parcours ressources humaines et relations sociales (1800 heures)

Diplôme national Bac + 3 avec **180 crédits ECTS**

Diplôme enregistré de droit au Registre National de la Certification Professionnelle (RNCP) : arrêté du 5 février 2009. Habilitation pour 2 ans.



Sciences du travail et société

2011-2012

mise à jour le 01/09/2011

parcours Ressources humaines et relations sociales

Acquérir des savoirs et savoir-faire dans la fonction ressources humaines.

Calendrier¹

Début des cours :

lundi 19 septembre 2011

(réunion de pré-rentree dans la semaine 40)

1er semestre

Date limite d'inscription : 31 octobre 2011

- Enseignements : du 19 septembre 2011 au 10 février 2012**
- Interruption des cours : du 19 déc. 2011** au 6 janvier 2012 inclus
- Reprise des cours : 9 janvier 2012
- Arrêt des cours : 10 février 2012**
- Révisions : du 13 au 17 fév. 2012 inclus
- Examens UE 1^{ère} session : du 20 au 24 février 2012 inclus
- Examens UE 2^{nde} session : du 3 au 14 septembre 2012 inclus

2nd semestre

Date limite d'inscription : 31 mars 2012

Test Bulats : s'inscrire avant le 31 mai 2012

- Enseignements : du 27 février au 29 juin 2012**
- Révisions : du 2 au 6 juil. 2012 inclus
- Examens UE 1^{ère} session : du 9 au 13 juillet 2012 inclus
- Examen Bulats 1^{ère} session : 7 juil. 2012
- Examens UE 2^{nde} session : du 3 au 14 septembre 2012 inclus
- Examen Bulats 2^{nde} session : 15 sept. 2012

¹ A titre indicatif, les dates ci-dessus étant susceptibles de subir des modifications en cours d'année.

** samedi suivant pour les cours d'anglais

Objectifs

- Connaître et comprendre les politiques de Ressources Humaines ;
- Connaître et savoir utiliser les outils et les méthodes de la fonction RH (recrutement, formation et gestion des carrières, rémunération) ;
- Etre opérationnel dans une fonction Ressources Humaines en pouvant s'appuyer sur les différents outils développés dans l'entreprise (recrutement, formation, développement des carrières et des compétences, rémunération).

Public et pré-requis

Salariés en activité ou en congé individuel de formation, demandeurs d'emploi, contrats de professionnalisation.

Conditions d'accès

Accès en L1

- Etre titulaire du baccalauréat ou DAEU, d'une Capacité en droit, d'un diplôme de niveau IV ou d'un titre homologué équivalent ;
- OU par la VAE (validation des acquis de l'expérience) / VAP85 / VES

Accès en L3

- Justifier d'au moins une année d'expérience professionnelle ;
- Etre titulaire d'un BAC + 2 ou d'un diplôme homologué au niveau III ou reconnu équivalent ;
- OU avoir validé L1 + L2 ou 120 crédits d'une licence d'un domaine de formation compatible avec la spécialité visée ;
- OU par la VAE (validation des acquis de l'expérience) / VES ;
- Valider les UE de pré-requis d'accès au diplôme suivantes **si Bac+2 dans le domaine de la gestion et des sciences économiques** :
 - **DRS101** - Droit du travail : relations individuelles (semestre 1 / 6 ECTS)
 - **FPG003** - Projet personnel et professionnel (semestre 2 / 6 ECTS)
- **Si Bac+2 autres disciplines, valider en plus :**
 - **EAR001** - Économie générale I (semestre 1 / 6 ECTS)

(cf. détails page 2).

Contenu pédagogique

Retrouvez le contenu de chaque unité d'enseignement sur www.cnam.re

semestre	Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Modalité			@		
L1 et L2									
semestre 1	Introduction à la sociologie **	AST001	6	cours					
	Outils et démarche de la communication écrite et orale **	CCE001	4	cours					
	Présentation générale du droit	DRA001	4	cours			@		
	Formation des adultes histoire cadres et acteurs	FAD101	4	cours					
	Économie générale I (accès en L3 à valider si bac +2 hors domaine de la gestion et des sciences économiques en plus de DRS101 et FPG003)	EAR001	6	cours			@		
	Droit du travail : relations individuelles (accès en L3 à valider si bac +2 dans le domaine de la gestion et des sciences économiques)	DRS101	6	cours			@		
	Travail, emploi et qualification	TET006	4	cours			@		
	Analyse des situations de travail	TET008	6	cours			@		
an.	Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels **	TET003	8	cours					
semestre 2	Droit de la Sécurité Sociale	DRS104	6	cours			@		
	Organisation du travail et des activités	DSY005	6	cours			@		
	Projet personnel et professionnel auto-orientation pédagogique (accès en L3 à valider si bac +2 dans le domaine de la gestion et des sciences économiques)	FPG003	6	cours					
	Psychologie générale éléments de psychologie cognitive clinique et sociale (PST004)	PST002	6	cours			@		
	Recherche d'information : théorie et pratique sur le web	TET007	6	cours			@		
	Outils informatiques pour les sciences du travail et de la société	TET014	4	cours			@		
L3									
semestre 1	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	CCE105	4	cours			@		
	Initiation au management et gestion des ressources humaines	FPG001	4	cours			@		
	Sociologie des relations professionnelles	AST117	6	cours			@		
	Gestion de la paie	FPG104	4	cours					
semestre 2	Comptabilité et analyse financière	CFA116	6	cours			@		
	Droit du travail : relations collectives (DRS101)	DRS102	6	cours			@		
	Technologies de l'information et de la communication et GRH	FPG105	4	cours					
	Outils RH	FPG114	6	cours					
Rapport d'expérience (stage ou activité professionnelle)		UA2310	54	rapport					
: cours du soir en présentiel - : cours en journée en présentiel - @ : enseignement ouvert à distance - : regroupements et ressources pédagogiques sur la plateforme Plei@d - : examen (épreuve sur table) - : examen (dossier à rendre) - : examen (présentation orale)									
** enseignement en visioconférence avec l'enseignant à distance									

Anglais et Bulats

Maîtrise de la langue anglaise : le niveau d'anglais est vérifié par le test Bulats. Le diplôme ne pourra être délivré sans avoir atteint préalablement le **niveau I** (UA2B14) pour 4 crédits ECTS.

De façon facultative, les élèves peuvent suivre des enseignements de mise à niveau en anglais professionnel pour préparer le test Bulats. Les cours d'anglais se déroulent le samedi matin en présentiel. L'élève intègre 1 des 2 premiers groupes en fonction de son niveau estimé à l'issue du test de positionnement :

- 1^{er} groupe : ANGLAIS DEBUTANT - annuel
- 2^{ème} groupe : ANGLAIS MOYEN - annuel
- 3^{ème} groupe : ANGLAIS AVANCE - second semestre uniquement - optionnel pour les élèves *confirmés*.

Expérience professionnelle

Les enseignements du Cnam s'appuient sur l'expérience professionnelle acquise dans la spécialité du diplôme préparé. Cette expérience professionnelle est obligatoire et contrôlée avant la délivrance des diplômes, un nombre de crédits lui est affecté. La rédaction d'un rapport d'expérience (si vous justifiez de la durée et de la nature requises en termes d'activité professionnelle dans le domaine du diplôme) ou de stage (si vous ne remplissez pas les conditions d'expérience exigées par le diplôme) vous sera demandée. (cf. conditions de délivrance).

L'expérience professionnelle est appréciée sur présentation du dossier de « demande d'examen anticipé de l'expérience professionnelle », approuvée par le responsable de la mention du diplôme et en accord avec le jury national de délivrance.

Ce dossier est disponible sur demande auprès du Centre Régional du Cnam de La REUNION et ne peut être rempli à partir du moment où au moins 3 UE sont validées. Il est ensuite soumis à la Direction Nationale des Formations du Cnam pour notification. Au vu de votre dossier transmis à la DNF, la commission précisera la nature et la durée du stage que vous devrez effectuer le cas échéant.

Le stage (hors contrat de professionnalisation) ne commencera qu'après la réception de la notification par la DNF. > > **En savoir plus, <http://mip-ms.cnam.fr/>**

Les + de la formation

- une formation homologuée inscrite de droit au RNCP ;
- une équipe pluridisciplinaire de professionnels et de formateurs agréés par l'établissement national ;
- une possibilité de raccourcir votre parcours avec la VAE et/ou la VES ;
- des unités d'enseignement capitalisables à vie !
- un accès permanent à la plateforme de télé-enseignement du Cnam pour plus de flexibilité.

Equipe pédagogique

DIRECTION NATIONALE

Le diplôme est placé sous la responsabilité de : **Maurice THEVENET,**

DIRECTION REGIONALE

Amand BENARD,
Directeur du centre régional de La Réunion

ENSEIGNANTS

Julien VERNET,
Dr. en Sciences de l'éducation
Jean VIRACAOUDIN, Formateur FPA
Gilles SAGODIRA, Enseignant chercheur
Séverine RAPANOEL, Dr. en Sc. du langage
Françoise PERICARD, Psychologue
Marie-Thérèse MAITRE ESCRIBA,
Consultante en gestion
Jean-Louis LECOCQ, Expert comptable
Françoise ETHEVE, Directrice générale adj.
Jacques DALLEAU, Responsable de service
Serge FARNOCCHIA, Dr. en Droit
Michel DUCCOTERD, Consultant formateur
Christian DAVE, Dr. en Sc. économiques
Jacques BRANDIBAS, Dr. en Psychologie clinique
Jean-Marc RIZZO, Dr. en S. économiques
Michel BAULAIGUE, Dr. en Sociologie
Anna COME, Traductrice et correspondante
Cambridge Océan Indien

Conditions de délivrance

Pour les candidats ayant suivi les UE de **L1, L2 et L3**, le diplôme leur sera délivré s'ils :

- Justifient des pré-requis d'accès au diplôme (cf. conditions d'accès page 1) ;
- Ont obtenu une note supérieure ou égale à 10 / 20 pour chaque UE de L1, L2 et L3 ;
- Justifient d'un niveau d'anglais correspondant au niveau I du test Bulats (ou test équivalent) ;
- Justifient de 3 ans d'expérience professionnelle, dont 1 an dans la fonction RH à un niveau correspondant au diplôme. Si le candidat n'a aucune expérience en lien avec le domaine, il devra justifier de 3 ans d'expérience professionnelle ET d'un stage de 6 mois' en lien avec le domaine.

Pour les candidats ayant suivi les UE de **L3**, le diplôme leur sera délivré s'ils :

- Justifient des pré-requis d'accès au diplôme (cf. conditions d'accès page 1) ;
- Ont obtenu une note supérieure ou égale à 10 / 20 pour chaque UE de L3 ;
- Justifient d'un niveau d'anglais correspondant au niveau I du test Bulats (ou test équivalent) ;
- Justifient d'1 an d'expérience professionnelle dans la fonction RH. Si le candidat n'a aucune expérience en lien avec domaine, il devra justifier d' 1 an d'expérience professionnelle ET d'un stage de 6 mois' en lien avec le domaine.

¹ Sur présentation du dossier « d'examen anticipé de l'expérience professionnelle » et sur décision du responsable de la mention et en accord avec le jury de délivrance, le stage peut être réduit à une durée qui ne peut être inférieure à 3 mois.

Déroulement de la formation

Les cours se déroulent du lundi au vendredi de 17h à 21h (le samedi matin pour l'anglais). Chaque unité d'enseignement dispensée en cours magistral fait l'objet de séances de regroupement de 1h20 à raison d'une fois toutes les 3 semaines, et des séances de chat programmées de 40 minutes en moyenne, toujours sur le même créneau horaire (17-21) à raison d'une fois par semaine . Pour les TP, il y a uniquement des regroupements programmés (cf. détails ci-après).

Fréquence des regroupements et des chats par UE

	UE semestrielle		UE annuelle
	4 ECTS	6 ECTS	8 ECTS
TP	11 regroupements		.
Cours	5 regroupements 9 chats	6 regroupements 8 chats	10 regroupements 18 chats
durée d'un regroupement : 1H20 - durée d'un chat : 40 minutes			

TP : travaux pratiques

Sauf pour l'anglais requiert du présentiel, vous avez la possibilité de suivre les cours via notre plateforme de télé-enseignement (en visioconférence ou en différé). **Cependant, 2 présences dans un de nos centres Cnam par unité d'enseignement et par semestre sont obligatoires pour vous présenter aux examens.** La présence aux TP est vivement recommandée. **Chaque unité d'enseignement demande entre 6 et 8 heures de travail par semaine. Il est recommandé de ne pas suivre plus de 4 UE par semestre la première année d'inscription.**

Le planning est consultable sur site www.cnam.re en vous connectant à votre espace personnel avec les codes d'accès fournis le jour de l'inscription.

Examens

Les examens sont programmés à la fin de chaque semestre.

Pour chaque unité d'enseignement, les modalités de validation peuvent être de trois types (restitution orale ,

examen final écrit ou dossier/projet/rapport ou mémoire à rendre en fin de semestre) - voir tableau ci-contre.

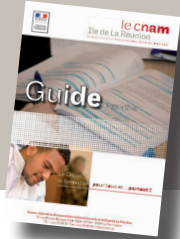
Chaque inscription donne droit de se présenter aux deux sessions d'examens par UE (hors projet tutoré et rapport d'expérience). Les candidats ne sont admis à composer que pour les enseignements auxquels ils sont inscrits.

Pour valider une UE, il faut obtenir une note de 10/20 minimum. L'UE ainsi validée est capitalisée à vie.

Il est possible de suivre les enseignements sans se présenter aux examens. Une attestation de suivi de formation pourra ainsi être délivrée sur demande.

Les résultats sont communiqués une quinzaine de jours environ après les épreuves et sont consultables en ligne sur www.cnam.re en vous connectant à votre espace personnel ou au centre régional du Port. Aucun résultat n'est communiqué ni par téléphone ni par e-mail.

Pour en savoir plus, consultez notre **guide formation** sur www.cnam.re



Débouchés

- Assistant(e) de direction des ressources humaines ou généraliste dans la fonction Ressources Humaines au sein d'un établissement, d'une grande entreprise ou d'une PME, ou chez un prestataire de services liés à la fonction RH ;
- Master Travail & Société du Cnam mentions *Ressources humaines et sociologie*, ou *GRH* ou autres Masters des universités ;

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1501 Assistanat en RH ;
M1502 Développement des RH.